



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД, НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга превоза

Број јавне набавке: 5/2020

Врста поступка: Отворени поступак

УКУПНО 73 страна

Београд, март 2020. године

I**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу:**

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Нада Мариновић Миланковић, од 7,30 до 15,30 часова, е- mail nada.marinovic@kirs.gov.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга превоза.

Назив и ознака из општег речника: Услуге превоза -60000000-8,

Услуге друмског превоза -60100000-9

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Превоз ствари и лица - избеглица повратника у земље порекла Републику Хрватску и Босну и Херцеговину	Услуге превоза -60000000-8, Услуге друмског превоза - 60100000-9
Партија 2	Превоз породица на идентификацију и примопредају посмртних остатака	
Партија 3	Превоз тражилаца азила и миграната до центара за азил и прихватних центара на територији Републике Србије	

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу врши квалитетно у складу са важећим законима и правилима струке која се односе на предмет јавне набавке.

2. Релација путовања и место поласка и доласка

За Партију 1. - Понуђач је дужан да врши услугу превоза лица и ствари избеглица повратника у земље порекла Републику Хрватску и Босну и Херцеговину;

Понуђач је дужан да без одлагања обавести примаоца о приспећу у место одређења, на адресу коју је означио Наручилац.

Прималац је дужан да ствари из става 1. ове тачке истовари по упутству Понуђача.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави копије товарног листа/отпремнице.

Понуђач је дужан да о стварима из става 1. ове тачке води рачуна о безбедном превозу истих, као и о сигурности лица у возилу.

За Партију 2. - Понуђач је дужан да врши услугу превоза лица на релацији Београд – Загреб – Београд или Београд – Мердаре – Приштина - Београд или Београд – Косовска Митровица - Београд;

За Партију 3. - Понуђач је дужан да врши услугу превоза тражилаца азила и миграната до центара за азил и прихватних центара на територији Републике Србије и то: у центре за азил: у Бањи Ковиљачи, Београду - Крњачи, Боговађи, Сјеници и Тутину и у прихватне центре: Обреновац, Шид - Адашевци, Принциповац, Шид – Железничка станица, Сомбор, Суботица, Кикинда, Прешево, Бујановац, Пирот, Дивљана - Бела Паланка, Врање, Босилеград и Димитровград, као и од Београда – Микселиште, Гаврила Принципа 15 до центара за азил и прихватних центара.

Наручилац ће усменим или писаним путем обавести Понуђача за партију **1. и 2.** два (2) радна дана унапред о ангажовању возила за превоз, са елементима везаним за место поласка и број путника, за партију **3.** у року не дужем од 12 часова унапред о ангажовању возила за превоз, са елементима везаним за место поласка и број путника о чему ће се изјаснити понуђач.

3. Начин пружања услуга за партију 1.

Понуђач се обавезује да возило којим ће вршити превоз буде технички исправно према важећим прописима и да осигура потпуно одржавање, и замену возила у случају кvara.

Понуђач се обавезује да обезбеди квалификоване возаче за возило којим ће вршити услугу која је предмет овог уговора.

Понуђач ће извршити услугу превоза која је предмет набавке безбедно и благовремено, уговореним путем, у складу са условима Наручиоца.

Понуђач је дужан да услугу превоза изврши возилом које је технички исправно према важећим прописима и да осигура потпуно одржавање, и замену возила у случају кvara.

Понуђач је дужан да преда примаоцу ствари.

Ако прималац прими ствари без приговора, сматра се да му је ствар уредно предата у стању које је означено у товарном листу или у преносивом товарном листу, а ако те исправе не постоје – у стању у каквом је примљена на превоз.

За оштећења која нису била видљива у часу предаје прималац је дужан да, у писменој форми и одмах по откривању оштећења, стави приговор, а најдоцније у року од седам дана од дана предаје. У противном, престаје право на накнаду штете.

Ако прималац одбије пријем ствари или се не може пронаћи, Понуђач је дужан да, без одлагања, затражи упутство од Наручиоца.

Понуђач је одговоран за штету насталу због потпуног или делимичног губитка или оштећења ствари коју је преузео на превоз и то од момента преузимања ствари на превоз до момента њене предаје примаоцу, као и за штету насталу због закашњења у превозу и предаји ствари

примаоцу, осим ако докаже да је штета настала због радњи или пропуста корисника превоза, својства ствари или других узрока који се нису могли предвидети, избећи или отклонити.

Понуђач се ослобађа одговорности ако је потпун или делимичан губитак или оштећење ствари настало због:

- 1) недостатка или лошег стања амбалаже за ствар која је по својој природи подложна растуру или оштећењу, или ако није упакована или није уредно упакована;
- 2) руковања, утовара, слагања и истовара ствари од стране Корисника превоза односно примаоца или лица која су радила на тим пословима по налогу Корисника превоза, односно примаоца;
- 3) својства ствари због којег је ствар нарочито подложна потпуном или делимичном губитку или оштећењу (ломљење, рђање, труљење, дејство мраза и топлоте, сушење, цурење, расипање и сл.).

Понуђач није одговоран за штету насталу због потпуног или делимичног губитка или оштећења ствари предате на превоз, ако докаже да је предузео мере које је према околностима био дужан да предузме.

Ако је потпун или делимичан губитак или оштећење ствари могло настати у вези с једном или више посебних околности наведених у ставу 1. ове тачке, претпоставља се да је штета настала због тих околности, док ималац права супротно не докаже.

Начин пружања услуга за Партију 2., и Партију 3.

Понуђач се обавезује да возило којим ће вршити превоз буде технички исправно према важећим прописима и да осигура потпуно одржавање, и замену возила у случају кvara.

Понуђач се обавезује да обезбеди квалификоване возаче за возило којим ће вршити услугу која је предмет овог уговора.

Понуђач ће извршити услугу превоза која је предмет набавке безбедно и благовремено, уговореним путем, у складу са условима Наручиоца.

Понуђач је дужан да услугу превоза изврши возилом које је технички исправно према важећим прописима и да осигура потпуно одржавање, и замену возила у случају кvara.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга, а у складу са важећим прописима који се односе на услугу превоза лица и ствари у друмском саобраћају.

5. Рекламација

Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

6. Праћење реализације уговора

Лица одређена за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: за Партију 1. – Дејан Миљисављевић број телефона 064/8281-664; за Партију 2. - Божидар Поповић број телефона: 064/8281-675, за Партију 3. – Александра Ђуровић број телефона: 064/8281-669.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врше искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

ВРСТЕ ВОЗИЛА

Партија 1.

- понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање:

теретно возило капацитета 0,8 Т
теретно возило капацитета 6-8 Т
теретно возило капацитета 10-13 Т
теретно возило капацитета 18-24 Т
путничко возило са капацитетом минимум 4+1 седиште
комби возило са капацитетом минимум 7+1 седиште
комби возило са капацитетом минимум 20+1 седиште

Партија 2.

- понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање:

Аутобус са капацитетом минимум 50 седишта за путнике
Минибус са капацитетом минимум 30 седишта за путнике
Путничко комби возило са капацитетом минимум 8 седишта за путнике

Партија 3.

- понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање:

15 аутобуса са капацитетом минимум 50+1 седиште
2 минибуса са капацитетом минимум 19+1 седиште
1 минибус са капацитетом минимум 32+1 седиште

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних

локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

1.4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

за партију 1 - укупно остварен приход за 2018. годину - минимално 7.500.000,00 динара,
за партију 2 - укупно остварен приход за 2018. годину - минимално 300.000,00 динара,
за партију 3. - укупно остварен приход за 2018. годину - минимално 6.600.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

партија 1. вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у **2017. 2018. и 2019. години** минимум 15.000.000,00 динара
партија 2. вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у **2017. 2018. и 2019. години** минимум 600.000,00 динара
партија 3. вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке **2017. 2018. и 2019. години** минимум 13.200.000,00 динара

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

Партија 1.

- понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање:

теретно возило капацитета 0,8 Т
теретно возило капацитета 6-8 Т
теретно возило капацитета 10-13 Т
теретно возило капацитета 18-24 Т
путничко возило са капацитетом минимум 4+1 седиште
комби возило са капацитетом минимум 7+1 седиште
комби возило са капацитетом минимум 20+1 седиште

Партија 2.

- понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање:

Аутобус са капацитетом минимум 50 седишта за путнике
Минибус са капацитетом минимум 30 седишта за путнике
Путничко комби возило са капацитетом минимум 8 седишта за путнике

Партија 3.

- понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање:

15 аутобуса са капацитетом минимум 50+1 седиште
2 минибуса са капацитетом минимум 19+1 седиште
1 минибус са капацитетом минимум 32+1 седиште

Доказ за правно лице:	За све три партије Као доказ о поседовању возила достављају се копије саобраћајних дозвола возила или прочитана саобраћајна дозвола, полиса осигурања возила, а уколико возила нису у својини понуђача и копије закључених уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет за партије 1 2 и 3

Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом за пружање услуга, који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правно лице:	- Изјаве које су саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1) до 4), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да

је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе

које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да

подизвођач _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности којс је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

Партија 1

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2017. 2018. и 2019. години, извршио услугу превоза у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 5/2020**, чији је предмет набавка услуга превоза ствари и лица - избеглица повратника у земље порекла Републику Хрватску и Босну и Херцеговину и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Партија 1

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2017. 2018. и 2019. години, извршио услугу превоза у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 5/2020**, чији је предмет набавка услуга превоза породица на идентификацију и примопредају посмртних остатака и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Партија 2

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2017. 2018. и 2019. години, извршио услугу превоза у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 5/2020**, чији је предмет набавка услуга превоза тражилаца азила и миграната до центара за азил и прихватних центара на територији Републике Србије и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Партија 3

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

Партија 1**2.2. Технички и кадровски капацитет****2.2.1. Технички капацитет**

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Број седишта	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Потпис овлашћеног лица

Партија 1

**ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујем да у моменту подношења понуде располажем довољним кадровским капацитетом за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2**2.2. Технички и кадровски капацитет****2.2.1. Технички капацитет**

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Број седишта	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.			
2.			
3.			

Потпис овлашћеног лица

Партија 2

**ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујем да у моменту подношења понуде располажем довољним кадровским капацитетом за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица

Партија 3**2.2. Технички и кадровски капацитет****2.2.1. Технички капацитет**

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Број седишта	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Потпис овлашћеног лица

Партија 3

**ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујем да у моменту подношења понуде располажем довољним кадровским капацитетом за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде;
- образац структуре понуђене цене;
- попуњене, од стране понуђача потписане изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуда.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца којима подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама није дозвољена**4. Партије**

Предметна јавна набавка обликована је у три партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

На коверти је потребно уз назив и број набавке и назив и број партије навести речи: „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „опозив понуде“.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1) до 4), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

За Партију 1. у цену урачунати све зависне трошкове описане у спецификацији конкурсне документације.

За Партију 2. и Партију 3. у цену урачунати све зависне трошкове описане у спецификацији конкурсне документације, са урачунатим путаринама, као и остале непоменуте трошкове.

Цене по пређеном километру са свим зависним трошковима су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Наручилац није у могућности да предвиди тачан број пређених километара, те ће процењена вредност представљати вредност уговора.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са образцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити након извршене услуге а у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера, за партију 1.

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 5 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку. Вредност уговора је процењена вредност која износи 7.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла, за партију 1.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.

11.3. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу: за партију 2. и 3., .

- **Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/17).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Меница се доставља за сваку партију посебно уз Уговор. Менично овлашћење је саставни сео конкурсне документације (Образац - Поглавље X).

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 5/2020, чији је предмет набавка услуга превоза, назив партије, бр. _____, предајом на писарници наручиоца или електронском поштом на e-mail: nada.marinovic@kirs.gov.rs.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода разматраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену за Партију 1. наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену за ставку 4. из обрасца спецификације.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену за Партију 2. наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену за ставку 1. из обрасца спецификације.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену за Партију 3. наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок (не дужи од 12 сати) о обавештењу о ангажовању возала за превоз, са елементима везаним за место поласка и број путника.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности којс је на снази у време подношења понуде.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Обавештење о употреби печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

24. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за Партију 1. - Дејан Милисављевић; за Партију 2. - Божидар Поповић и за Партију 3. - Александра Ђуровић.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врше искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга превоза обликована по партијама,
ЈН 5/2020, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А.** целокупну набавку
- Б.** на партију: (заокружити партију)

Редни број	Назив партије
Партија 1	Превоз ствари и лица - избеглица повратника у земље порекла Републику Хрватску и Босну и Херцеговину
Партија 2	Превоз породица на идентификацију и примопредају посмртних остатака
Партија 3	Превоз тражилаца азила и миграната до центара за азил и прихватних центара на територији Републике Србије

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени називи :</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
<i>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.</i>	

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Статус подизвођача: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице</i>
<i>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро</i>
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Електронска адреса (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.</i>	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив :	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус члана групе – носиоца посла (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<i>Пословно име или скраћени назив:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Статус члана групе (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице</i>
<i>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро</i>
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Електронска адреса (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.</i>	

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи
_____ **дана од дана отварања понуда.**
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 – Превоз ствари и лица -избеглица – повратника у земље порекла Републику Хрватску и Босну и Херцеговину

Редни број	Врста услуге превоза ствари и лица избеглица - повратника из Републике Србије у Републику Хрватску и Босну и Херцеговину	Цена по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима без ПДВ-а
1.	Превоз теретним возилом капацитета 0,8 Т	
2.	Превоз теретним возилом капацитета 6-8 Т	
3.	Превоз теретним возилом капацитета 10-13 Т	
4.	Превоз теретним возилом капацитета 18-24 Т	
5.	Превоз путничким возилом са капацитетом минимум 4+1 седиште	
6.	Превоз комби возилом са капацитетом минимум 7+1 седиште	
7.	Превоз комби возилом са капацитетом минимум 20+1 седиште	
УКУПНО без ПДВ-а:		
УКУПНО са ПДВ-ом:		

У ред УКУПНО уписати укупну цену која се добија као збир свих цена од тачке 1. до тачке 7.

Цене по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима без ПДВ-а су фиксне до завршетка услуге, односно до краја важења уговора.

У цену урачунати све трошкове описане у овој спецификацији конкурсне документације.

Наручилац је дужан да усменим или писаним путем обавести Понуђача 2 (два) радна дана унапред о ангажовању возила за превоз, са елементима везаним за место поласка и број путника.

Понуђач је дужан да возило постави на место поласка, уговореног дана у скаду са усменим или писменим налогом Наручиоца.

Понуђач је дужан да возило постави на место утовара ако се то може учинити без опасности за возило и ако се на том месту ствар може утоварити без оштећења возила.

Ако место утовара које је одредио Наручилац не испуњава услове из претходног става, Понуђач је дужан да возило постави на најближе место које испуњава услове за утовар.

Рок извршења услуга: сукцесивно по усменом или писаном налогу овлашћеног лица наручиоца, на период од годину дана од дана закључења уговора.

Рок и услови плаћања:	Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.
------------------------------	--

НАПОМЕНА: Наручилац ће сносити трошкове превоза по цени пређеног километра, на релацији - почетна дестинација понуђача, - место утовара лица избеглица – повратника, - крајња дестинација у Републици Хрватској и Босну и Херцеговину - повратак на почетну дестинацију понуђача као и путарину кроз Републику Србију и трошкове шпедиције у Републици Србији.

У цену превоза за превоз ствари и лица -избеглица повратника у Републику Хрватску не треба урачунати следеће трошкове: путарину у Републици Хрватској, ноћење возача у хотелу у Републици Хрватској, царинске трошкове у Републици Хрватској, шпедитерске услуге у Републици Хрватској, терминал на граници и царинској испостави, с обзиром да исте сноси Министарство регионалног развоја и фондова ЕУ Републике Хрватске.

Понуђач ће сам сносити трошкове путарине у Републици Хрватској који ће му бити рефундирани, на основу захтева који ће упутити Црвеном крижу Републике Хрватске, Улица Црвеног крижа бр. 14/1 Загреб, а уз захтев понуђач је дужан да приложи рачун о плаћеној путарини.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 2 – Превоз породица на индетификацију и примопредају посмртних остатака

Редни број	Врста услуге превоза породица на индетификацију и примопредају посмртних остатака	Цена по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима без ПДВ-а
1.	Превоз аутобусом са капацитетом минимум 50 седишта за путнике	
2.	Превоз минибусом са капацитетом минимум 30 седишта за путнике	
3.	Превоз путничким комби возилом са капацитетом минимум 8 седишта за путнике	
УКУПНО без ПДВ-а:		
УКУПНО са ПДВ-ом:		

У ред УКУПНО уписати укупну цену која се добија као збир цена тачке 1. и 3.

Цене по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима без ПДВ-а су фиксне до завршетка услуге, односно до краја важења уговора.

Услуга превоза обавиће се на релацији Београд – Загреб – Београд или Београд – Мердаре – Приштина – Београд или Београд – Косовска Митровица - Београд.

Наручилац је дужан да обавести Понуђача 2 (два) радна дана унапред о ангажовању возила за превоз, са елементима везаним за врсту возила, место поласка и број путника.

Понуђач је дужан да возило постави на место поласка, уговореног дана у скаду са усменим или писаним налогом Наручиоца.

Рок извршења услуга: sukcesивно по усменом или писаном налогу овлашћеног лица наручиоца, на период од годину дана од дана закључења уговора.

Рок и услови плаћања:	Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.
------------------------------	--

НАПОМЕНА: Наручилац ће сносити трошкове превоза по цени пређеног километра, на релацији - почетна дестинација, - место поласка чланова породица несталих лица и то Београд – Загреб – Београд - повратак на почетну дестинацију.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 3 – Превоз тражилаца азила и миграната до центара за азил и прихватних центара на територији Републике Србије

Редни број	Врста услуге превоза тражилаца азила и миграната до центара за азил и прихватних центара на територији Републике Србије	Цена по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима без ПДВ-а
1.	Превоз аутобусом са капацитетом минимум 50+1 седиште	
2.	Превоз минибусом са капацитетом минимум 19+1 седиште	
3	Превоз минибусом са капацитетом минимум 32+1 седиште	
УКУПНО без ПДВ-а:		
УКУПНО са ПДВ-ом		

У уписати цену по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цене по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима без ПДВ-а су фиксне до завршетка услуге, односно до краја важења уговора.

Наручилац је дужан да усменим или писаним путем обавести понуђача у року _____ (*понуђава понуђач*) (*не дужи од 12 сати*) сати унапред о ангажовању возила за превоз, са елементима везаним за место поласка и број путника.

Понуђач је дужан да возило постави на место поласка, уговореног дана у скаду са усменим или писаним налогом Наручиоца.

Рок извршења услуга: sukcesивно по усменом или писаном налогу овлашћеног лица наручиоца, на период од годину дана од дана закључења уговора.

Рок и услови плаћања:	Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.
------------------------------	--

НАПОМЕНА: Наручилац ће сносити трошкове превоза по пређеном километру и узети у обзир као почетну тачку место поласка понуђача са којим буде закључен уговор и назад на почетну тачку након обављених услуга превоза.

Р.бр.	Објекат	Локација центра
1.	Центар за азил Бања Ковиљача	Народни фронт бб, 15316 Бања Ковиљача
2.	Центар за азил Боговађа	Одмаралиште Црвеног крста, 14225 Боговађа бб
3.	Центар за азил Тутин	Видрењачка 1, 36320 Тутин
4.	Центар за азил Сјеница	Јабланичак бб, 36310 Сјеница
5.	Центар за азил, Београд	Панцевачки пут бб, 11210 Крњача
6.	Прихватни центар Миксилиште	Гаврила Принципа 15, Београд
7.	Прихватни центар	Радничка 2, 17500 Врање,
8.	Прихватни центар	Васе Смајевица 2, 17523 Прешево
9.	Прихватни центар	Сикара ББ, 25000 Сомбор
10.	Прихватни центар	Тополски пут бб, 23300 Кикинда
11.	Прихватни центар	Блат бб, 17540 Босилеград
12.	Прихватни центар	Потез Тукугарница, 24000 Суботица,
13.	Прихватни центар	Индустријска зона ББ, 17520 Бујановац
14.	Прихватни центар	Немањина 130, 11500 Обреновац
15.	Прихватни центар	Димитровград, Софијска бб
16.	Прихватни центар	Насеље 4. километар, Бериловачки пут бб, 18300 Пирот
17.	Прихватни центар	Принциповац ББ, 22240 Шид
18.	Прихватни центар	Мотел Адашевици, 22244 Шид – Адашевици
19.	Прихватни центар	Војводе Путника бр. 50 Пландиште
20.	Прихватни центар	Јанка Веселиновића бр. 15 22240 Шид
21.	Прихватни центар	Дечије одмаралиште Дивљана, 18310 Бела Паланка

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

Потпис овлашћеног лица

52
ОБРАЗАЦ

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија 1.

**Услуга превоза ствари и лица - избеглица повратника у Републику Хрватску
и Босну и Херцеговину**

Редни број	Врста услуге	Цена по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима без ПДВ-а	Припадајући износ ПДВ-а за колону 3	Цена по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)
1.	Превоз теретним возилом капацитета 0,8 Т			
2.	Превоз теретним возилом капацитета 6-8 Т			
3.	Превоз теретним возилом капацитета 10-13 Т			
4	Превоз теретним возилом капацитета 18-24 Т			
5	Превоз путничким возилом са капацитетом минимум 4+1 седиште			
6	Превоз комби возилом са капацитетом минимум 7+1 седиште			
7	Превоз комби возилом са			

	капацитетом минимум 20+1 седиште			
А Укупна цена без ПДВ- а				
Б Укупан износ ПДВ- а				
В Укупна цена са ПДВ-ом				

Напомена:

- **А** Укупну цену без ПДВ-а која се добија као збир свих цена од тачке 1. до тачке 7. уписати у осенчено поље

- **Б** Укупан износ ПДВ-а уписати у осенчено поље

- **В** Укупна цена са ПДВ-ом уписати у осенчено поље

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2.

Услуга превоза породица на идентификацију и примопредају посмртних остатака

Редни број	Врста услуге	Цена по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима без ПДВ-а	Припадајући износ ПДВ-а за колону 3	Цена по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)
1.	Превоз аутобусом са капацитетом минимум 50 седишта за путнике			
2.	Превоз минибусом са капацитетом минимум 30 седишта за путнике			
3.	Превоз путничким комби возилом са капацитетом минимум 8 седишта за путнике			
А Укупна цена без ПДВ- а				
Б Укупан износ ПДВ- а				
В Укупна цена са ПДВ-ом				

Напомена:

- **А** Укупну цену без ПДВ-а која се добија као збир цена у тачки 1. и 3. уписати у осенчено поље
- **Б** Укупан износ ПДВ-а уписати у осенчено поље
- **В** Укупна цена са ПДВ-ом уписати у осенчено поље

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3.

Услуга превоза тражилаца азила и миграната до центара за азил и прихватних центара на територији Републике Србије

Редни број	Врста услуге	Цена по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима без ПДВ-а	Припадајући износ ПДВ-а за колону 3	Цена по пређеном километру са урачунатим свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (3+4)
1.	Превоз аутобусом са капацитетом минимум 50+1 седиште			
2	Превоз минибусом са капацитетом минимум 19+1 седиште			
3	Превоз минибусом са капацитетом минимум 32+1 седиште			
А Укупна цена без ПДВ- а				
Б Укупан износ ПДВ- а				
В Укупна цена са ПДВ-ом				

Напомена:

- **А** Укупну цену без ПДВ-а која се добија као збир цена у тачки 1. и 2. уписати у осенчено поље
- **Б** Укупан износ ПДВ-а уписати у осенчено поље
- **В** Укупна цена са ПДВ-ом уписати у осенчено поље

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 1

Закључен дана _____ између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, ПИБ 102199609, матични број 07898100, који заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
текући рачун бр. _____, назив и
седиште банке _____ кога заступа
_____, (у даљем
тексту: Давалац услуга)
Правно лице разврстано је у микро, мало, средње, велико

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак (**број 5/2020**) за набавку услуга превоза, обликована по партијама на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1- Превоз ствари и лица -избеглица – повратника у земље порекла Републику Хрватску и Босну и Херцеговину, Партија 2 - Услуга превоза породица на индетификацију и примопредају посмртних остатака и Партија 3 - Превоз тражилаца азила и миграната до центара за азил и прихватних центара на територији Републике Србије;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), Даваоцу услуга доделио уговор за набавку услуга превоза за **Партију 1 - Превоз ствари и лица - избеглица – повратника у земље порекла Републику Хрватску и Босну и Херцеговину**;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга превоза ствари и лица – избеглица – повратника у земље порекла Републику Хрватску и Босну и Херцеговину и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Давалац услуга ће извршити превоз ствари и лица избеглица – повратника са возилима из члана 1. овог уговора безбедно и благовремено, уговореним путем, од места из Републике Србије до места повратка у Републику Хрватску и Босну и Херцеговину.

Давалац услуга се обавезује да возило којим ће вршити превоз буде технички исправно према важећим прописима и да осигура потпуно одржавање, и замену возила у случају квара.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди квалификоване возаче за сва возила из члана 2. овог уговора

Члан 3.

Наручилац је дужан да усменим или писаним путем обавести Даваоца услуга 2 радна дана унапред о ангажовању возила за превоз, са елементима везаним за одредиште, врсту и количину ствари.

Давалац услуга је дужан да возило постави на место утовара, уговореног дана у складу са писменим или усменим налогом Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да возило постави на место утовара ако се то може учинити без опасности за возило и ако се на том месту ствар може утоварити без оштећења возила.

Ако место утовара које је одредио Наручилац не испуњава услове из става 2. овог члана, Давалац услуга је дужан да возило постави на најближе место које испуњава услове за утовар.

Члан 4.

Давалац услуга се такође обавезује да све ствари и лица избеглице – повратнике из члана 1. овог уговора превезе на место повратка у Републику Хрватску и Босну и Херцеговину и да ствари преда примаоцу лично (или другом лицу које прималац одреди).

Давалац услуга је дужан да без одлагања обавести примаоца о приспећу у место одређења, на адресу коју је означио Наручиоца.

Прималац је дужан да ствари из чл. 1 овог уговора истовари по упутству Давалаца услуга.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави копије товарног листа/отпремнице.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да изврши превоз у складу са условима из овог уговора.

Давалац услуга ће извршити услуге превоза које су предмет овог уговора безбедно и благовремено, уговореним путем.

Давалац услуга је дужан да услугу превоза изврши возилом које је технички исправно према важећим прописима и да осигура потпуно одржавање, и замену возила у случају квара.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди квалификоване возаче за возило којим ће вршити превоз лица.

Давалац услуга је дужан да све ствари из чл. 1. уговора превезе водећи рачуна о безбедном превозу истих као и о сигурности лица у возилу.

Члан 6.

Укупна вредност Уговора је (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

С обзиром да је цена услуга изражена по једном пређеном километру вредност уговора на годишњем нивоу је процењена вредност јавне набавке.

Уговорне стране сагласне су да су цене по пређеном километру са свим зависним трошковима фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Наручилац ће сносити трошкове превоза по цени пређеног километра, на релацији - почетна дестинација понуђача, - место утовара лица избеглица – повратника, - крајња дестинација у Републици Хрватској и Босну и Херцеговину - повратак на почетну дестинацију понуђача као и путарину кроз Републику Србију и трошкове шпедиције у Републици Србији.

Наручилац је дужан да фактуру испостављену за сваку појединачну извршену услугу – превоз, плати Даваоцу услуга на његов рачун, у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Даваоца услуга мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 5. овог члана, у супротном Давалац услуга је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуга предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 5. овог члана.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 5. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 8.

Ако прималац прими ствари без приговора, сматра се да му је ствар уредно предата у стању које је означено у товарном листу или у преносивом товарном листу, а ако те исправе не постоје – у стању у каквом је примљена на превоз.

За оштећења која нису била видљива у часу предаје прималац је дужан да, у писменој форми и одмах по откривању оштећења, стави приговор, а најдоцније у року од седам дана од дана предаје. У противном, престаје право на накнаду штете.

Ако прималац одбије пријем ствари или се не може пронаћи, Давалац услуга је дужан да, без одлагања, затражи упутство од Наручилац.

Члан 9.

Давалац услуга је одговоран за штету насталу због потпуног или делимичног губитка или оштећења ствари коју је преузео на превоз и то од момента преузимања ствари на превоз до момента њене предаје примаоцу, као и за штету насталу због закашњења у превозу и предаји ствари примаоцу, осим ако докаже да је штета настала због радњи или пропуста корисника превоза, својства ствари или других узрока који се нису могли предвидети, избећи или отклонити.

Члан 10.

Давалац услуга се ослобађа одговорности ако је потпун или делимичан губитак или оштећење ствари настало због:

- 1) недостатка или лошег стања амбалаже за ствар која је по својој природи подложна растуру или оштећењу, или ако није упакована или није уредно упакована;
- 2) руковања, утовара, слагања и истовара ствари од стране примаоца;
- 3) својства ствари због којег је ствар нарочито подложна потпуном или делимичном губитку или оштећењу (ломљење, рђање, труљење, дејство мраза и топлоте, сушење, цурење, расипање и сл.).

Давалац услуга није одговоран за штету насталу због потпуног или делимичног губитка или оштећења ствари предате на превоз, ако докаже да је предузео мере које је према околностима био дужан да предузме.

Ако је потпун или делимичан губитак или оштећење ствари могло настати у вези с једном или више посебних околности наведених у ставу 1. овог члана, претпоставља се да је штета настала због тих околности, док ималац права супротно не докаже.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да услугу врши sukcesивно по писаном или усменом налогу Наручилац од момента закључења Уговора до годину дана од дана закључења овог уговора.

Члан 12.

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет пружених услуга, а у складу са важећим прописима који се односе на услугу превоза лица и ствари у друмском саобраћају.

Члан 13.

Ако је услуга коју је Давалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у овом уговору дужан је да одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 14.

Лице одређено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Дејан Милисављевић број телефона 064/8281-664.

Лице одређено за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врше искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом

Члан 15.

Уговор се закључује даном достављања средстава финансијског обезбеђења Уговора..

Уговор се закључује на период од дванаест месеци, а примењиваће се *(попуњава наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу услуге које су предмет овог уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два).

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 2

Закључен дана _____ између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, ПИБ 102199609, матични број 07898100, који заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
текући рачун бр. _____, назив и
седиште банке _____ кога заступа
_____, (у даљем
тексту: Давалац услуга)

Правно лице разврстано је у микро, мало, средње, велико

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак (**број 5/2020**) за набавку услуга превоза, обликована по партијама на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1- Превоз ствари и лица -избеглица – повратника у земље порекла Републику Хрватску и Босну и Херцеговину, Партија 2 - Превоз породица на идентификацију и примопредају посмртних остатака и Партија 3 - Превоз тражилаца азила и миграната до центара за азил и прихватних центара на територији Републике Србије;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), Даваоцу услуга доделио уговор за набавку услуга превоза, за **Партију 2 - Превоз породица на идентификацију и примопредају посмртних остатака**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга превоза породица на идентификацију и примопредају посмртних остатака и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Давалац услуга је дужан да врши услугу превоза породица на идентификацију и примопредају посмртних остатака са возилима из члана 1. овог уговора.

Услуга превоза обавиће се на релацији Београд – Загреб – Београд или Београд – Мердаре - Приштина – Београд или Београд – Косовска Митровица - Београд.

Давалац услуга се обавезује да возило којим ће вршити превоз буде технички исправно према важећим прописима и да осигура потпуно одржавање, и замену возила у случају квара.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди квалификоване возаче за возило којим ће вршити услугу која је предмет овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

С обзиром да је цена услуга изражена по једном пређеном километру, вредност уговора на годишњем нивоу је процењена вредност јавне набавке.

Уговорне стране сагласне су да су цене по пређеном километру са свим зависним трошковима фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Наручилац ће сносити трошкове превоза по цени пређеног километра, на релацији: почетна дестинација - место поласка породица несталих лица и то Београд – Загреб – Београд или Београд – Мердаре - Приштина – Београд или Београд – Косовска Митровица – Београд и повратак на почетну дестинацију.

Наручилац је дужан да фактуру испостављену за сваку појединачну извршену услугу – превоз, плати Даваоцу услуга на његов рачун, у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Даваоцу услуга је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Даваоца услуга мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 5. овог члана, у супротном Давалац услуга је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуга предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 5. овог члана.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 5. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета

и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа средстава

Члан 4.

Давалац услуга је у моменту закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Испоручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

2. Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора,

3. доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да изврши превоз у складу са условима из овог уговора.

Давалац услуга ће извршити услуге превоза које су предмет овог уговора безбедно и благовремено, уговореним путем.

Давалац услуга је дужан да услугу превоза изврши возилом које је технички исправно према важећим прописима и да осигура потпуно одржавање, и замену возила у случају квара.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди квалификоване возаче за возило којим ће вршити превоз лица.

Члан 6.

Наручилац је дужан да обавести Давалоца услуга 2 радна дана унапред о ангажовању возила за превоз, са елементима везаним за место поласка и број путника.

Давалац услуга је дужан да возило постави на место поласка, уговореног дана у складу са писаним или усменим налогом Наручиоца.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да услугу врши сукцесивно по усменом или писаном налогу Наручиоца од момента закључења Уговора.

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет пружених услуга, а у складу са важећим прописима који се односе на услугу превоза лица и ствари у друмском саобраћају.

Члан 9.

Ако је услуга коју је Давалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у овом уговору дужан је да одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 10.

Лице одређено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Божидар Поповић број телефона 064/8281-675.

Лице одређено за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врше искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом

Члан 11.

Уговор се закључује даном достављања средстава финансијског обезбеђења Уговора.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци, а примењиваће се *(попуњава наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу услуге које су предмет овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два).

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић

МОДЕЛ УГОВОРА - Партија 3.

Закључен дана _____ између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, ПИБ 102199609, матични број 07898100, који заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
текући рачун бр. _____, назив и
седиште банке _____ кога заступа
_____, (у даљем
тексту: Давалац услуга)

Правно лице је разврстано у микро, мало, средње, велико

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за набавку услуга превоза, обликована по партијама (**број 5/2020**) на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1- Превоз ствари и лица -избеглица – повратника у земље порекла Републику Хрватску и Босну и Херцеговину, Партија 2 - Услуга превоза породица на индентификацију и примопредају посмртних остатака и Партија 3 - Превоз тражилаца азила и миграната до центара за азил и прихватних центара на територији Републике Србије;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), Даваоцу услуга доделио уговор за набавку услуга превоза тражилаца азила и миграната до центара за азил и транзитно прихватних центара на територији Републике Србије;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга превоза тражилаца азила и миграната до центара за азил и прихватних центара на територији Републике Србије и то:

Редни бр.	Објекат	Локација центра
1.	Центар за азил Бања Ковиљача	Народни фронт бб, 15316 Бања Ковиљача
2.	Центар за азил Боговађа	Одмаралиште Црвеног крста, 14225 Боговађа ББ
3.	Центар за азил Тутин	Видрењачка 1, 36320 Тутин
4.	Центар за азил Сјеница	Јабланичак ББ, 36310 Сјеница
5.	Центар за азил, Београд	Панцевачки пут бб, 11210 Крњача
6.	Прихватни центар	Миксилиште, Гаврила Принципа 15, Београд
7.	Прихватни центар	Радничка 2, 17500 Врање,
8.	Прихватни центар	Васе Смајевица 2, 17523 Прешево
9.	Прихватни центар	Сикара ББ, 25000 Сомбор
10.	Прихватни центар	Тополски пут бб, 23300 Кикинда
11.	Прихватни центар	Блат бб, 17540 Босилеград
12.	Прихватни центар	Потез Тукугарница, 24000 Суботица,
13.	Прихватни центар	Индустријска зона ББ, 17520 Бујановац
14.	Прихватни центар	Немањина 130, 11500 Обреновац
15.	Прихватни центар	Софијска бб, Димитровград
16.	Прихватни центар	Насеље 4. километар, Бериловачки пут бб, 18300 Пирот
17.	Прихватни центар	Принциповац ББ, 22240 Шид
18.	Прихватни центар	Мотел Адашевци, 22244 Шид – Адашевци
19.	Прихватни центар	Јанка Веселиновића бр. 15 22240 Шид
20.	Прихватни центар	Дечије одмаралиште Дивљана, 18310 Бела Паланка

(спецификација ће бити презета из понуде)

Члан 2.

Давалац услуга је дужан да врши услугу превоза са возилима из члана 1. овог уговора.

Давалац услуга се обавезује да возило којим ће вршити превоз буде технички исправно према важећим прописима и да осигура потпуно одржавање, и замену возила у случају квара.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди квалификоване возаче за возило којим ће вршити услугу која је предмет овог уговора.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди квалификоване возаче за сва возила из члана 2. овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

С обзиром да је цена услуга изражена по једном пређеном километру вредност уговора на годишњем нивоу је процењена вредност јавне набавке.

Уговорне стране сагласне су да су цене по пређеном километру са свим зависним трошковима фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Наручилац ће сносити трошкове превоза по пређеном километру и узети у обзир као почетну тачку место поласка Даваоцу услуга и назад на почетну тачку након обављених услуга превоза.

Наручилац је дужан да фактуру испостављену за сваку појединачну извршену услугу – превоз, плати Даваоцу услуга на његов рачун, у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Даваоцу услуга је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Даваоца услуга мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 5. овог члана, у супротном Давалац услуга је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуга предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 5. овог члана.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 5. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа средстава.

Члан 4.

Давалац услуга је у моменту закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Испоручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

2. Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

3. доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да изврши превоз у складу са условима из овог уговора.

Давалац услуга ће извршити услуге превоза које су предмет овог уговора безбедно и благовремено, уговореним путем.

Давалац услуга је дужан да услугу превоза изврши возилом које је технички исправно према важећим прописима и да осигура потпуно одржавање, и замену возила у случају квара.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди квалификоване возаче за возило којим ће вршити превоз лица.

Члан 6.

Наручилац је дужан да обавести Давалоца услуга у року од _____ (*понуђава наручилац*) часова унапред о ангажовању возила за превоз, са елементима везаним за место поласка и број путника.

Давалац услуга је дужан да возило постави на место поласка, уговореног дана у складу са писаним или усменим налогом Наручиоца.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да услугу врши сукцесивно по усменом или писаном налогу Наручиоца од момента закључења Уговора.

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет пружених услуга, а у складу са важећим прописима који се односе на услугу превоза лица и ствари у друмском саобраћају.

Члан 9.

Ако је услуга коју је Давалац услуга пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у овом уговору дужан је да одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 10.

Лице одређено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александра Ђуровић број телефона 064/8281-669.

Лице одређено за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врше искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом

Члан 11

Уговор се закључује даном достављања средстава финансијског обезбеђења Уговора..

Уговор се закључује на период од дванаест месеци, а примењиваће се *(попуњава наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу услуге које су предмет овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два).

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН 5/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**ДУЖНИК:** _____**Седиште:** _____**Матични број:** _____**Порески идентификациони број ПИБ:** _____**Текући рачун:** _____**Код банке:** _____**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО****-за корисника бланко сопствене менице –****КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за Партију _____ што номинално износи _____ динара за партију _____ ЈН 5/2020, гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Напомена: *понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење за сваку партију посебно уз Уговор*